



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4777 del 13/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4436 del 14/11/2023

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: Rimborso fattura per fornitura gasolio uso riscaldamento all'Istituto d'Istruzione Superiore " F. P. Merendino" di Capo d'Orlando per un importo di € 4.485,67.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

CHE con determinazioni dirigenziali n. **1559** del **15/12/2022** di **€ 114.000,00** e n. **2900** del **26/07/2023** di **€ 155.000,00** sono state impegnate le somme per il pagamento delle utenze per fornitura gas e rimborso spese per acquisto gasolio uso riscaldamento dei propri Uffici, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che le sopracitate determinazioni sono munite del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

VISTA la n. fattura che il Dirigente Scolastico dell'Istituto in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, emessa dalla ditta Nobile Oil Group S.p.A., via Scifo 7/D, Agrigento, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che lo stesso Dirigente ha trasmesso copia dei mandati attestanti i pagamenti effettuati a favore di **Nobile Oil Group S.p.A.** e a favore dell'**Erario – Roma** (versamento dell'IVA);

CHE occorre provvedere al rimborso della sopracitata fattura già pagata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando;

VISTA la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

VISTI:

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento alla normativa anticorruzione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 105 del 24/04/2023 con la quale il sindaco Metropolitano ha affidato temporaneamente e ad interim, al Dott. Biagio Privitera la reggenza della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, ai sensi dell'art. 40 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

LIQUIDARE la somma di **€ 4.485,67**, prelevandola, in quanto ad **€ 300,00** dal Cap. 7165, Bilancio residui 2022, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 1559** del **15/12/2022** (impegno n. 1783 del 15/12/2022) e in quanto ad **€ 4.185,67** dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 2900** del **26/07/2023** (impegno n. 527 del 26/07/2023);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ € 4.485,67** a favore di a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino" di Capo d'Orlando (ME), Cod. Fiscale 95002390839 da effettuarsi mediante bonifico bancario presso **Crédit Agricole** - IBAN: **IT 07 P 06230 82100 000015087577**, a cura del Tesoriere Provinciale, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in

materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB.II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, email m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

LIQUIDARE la somma di € **4.485,67**, prelevandola, in quanto ad € **300,00** dal Cap. 7165, Bilancio residui 2022, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 1559** del **15/12/2022** (impegno n. 1783 del 15/12/2022) e in quanto ad € **4.185,67** dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 2900** del **26/07/2023** (impegno n. 527 del 26/07/2023);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € € **4.485,67** a favore di a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino" di Capo d'Orlando (ME), Cod. Fiscale 95002390839 da effettuarsi mediante bonifico bancario presso **Crédit Agricole** - IBAN: **IT 07 P 06230 82100 000015087577**, a cura del Tesoriere Provinciale, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB.II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, email m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it. che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- dettaglio fattura

Il Dirigente Reggente
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA
F.to digitalmente